

RECRUTE SES

## **Chefs d'équipe accueil, vente et billetterie (H/F)**

### ***Les Grandes Eaux Musicales et Les Jardins Musicaux Saison 2025***

**Contrat :** CDD

**Durée :** 8 mois

**Statut :** Agent de maîtrise

**Prise de poste :** 3 Mars 2025

**Château de Versailles Spectacles (CVS)**, société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / 116 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro, les Nocturnes Electro par ex.), les expositions d'art contemporain.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 100 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, CVS a lancé sa propre plateforme numérique de streaming et de téléchargement.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2024, CVS a accueilli près de 2.8 millions de spectateurs.

#### **Missions :**

Sous la responsabilité du Directeur de l'Accueil des publics et de son adjoint, les chefs d'équipe accueil, vente et billetterie seront en charge de :

- La coordination et le management de l'équipe de 14 agents d'accueil et de billetterie et de 6 agents d'accueil et de médiation
- Anticiper les besoins de personnel et logistiques en fonction des prévisions d'affluence
- Assurer le respect et la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité
- Garantir le respect des consignes dans un cadre exigeant et bienveillant
- Gérer les documents administratifs (emplois du temps et répartition des équipes, feuilles d'heures...)
- Gérer/contrôler les recettes journalières et préparer la remise des états de caisse
- Veiller au bon déroulement des manifestations : logistique, problématiques de billetterie, information du public, litiges avec les visiteurs

#### **Profil et expérience recherchés :**

- Expérience en billetterie/vente/encaissement
- Capacité à encadrer une équipe avec un management efficace
- Faire preuve de : autonomie, rigueur, sens de l'organisation, dynamisme, diplomatie
- Capacité à réagir rapidement et de façon adaptée aux litiges rencontrés sur le terrain
- Niveau d'anglais confirmé et connaissance d'une troisième langue appréciée
- Bonne présentation
- Maîtrise du Pack Office, principalement Excel/Word
- Permis de conduire obligatoire

## Nous vous proposons :

- Un contrat à durée déterminée de 8 mois en temps plein.
- Une rémunération de 2770€ brut/mensuel, des tickets restaurant à 11€ (participation employeur à hauteur de 60%), un remboursement à 100% de votre pass Navigo ou une indemnité de transport, une mutuelle prise en charge à 55% par l'entreprise, des RTT.
- Travail réparti sur 5 jours du mardi au dimanche, en extérieur et par tous les temps. Jour de repos les lundis et un autre jour dans la semaine, à l'exception de certains jours fériés travaillés (21 avril, 8 et 29 mai, 9 juin, 14 juillet, 15 août).
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en évènements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

**Alors n'hésitez pas,**



Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 16 février 2025,

A l'attention de : Axel Bourdin, Directeur de l'accueil du public