

RECRUTE SES

## **Chefs d'équipe accueil (H/F)**

### ***Les Grandes Eaux Musicales et Les Jardins Musicaux Saison 2024***

**Contrat :** CDD

**Durée :** 8 mois

**Statut :** Agent de maîtrise

**Prise de poste :** 1<sup>er</sup> Mars 2024

**Château de Versailles Spectacles (CVS)**, société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / 110 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro, les Nocturnes Electro par ex.), les expositions d'art contemporain.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà près de 100 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, CVS a lancé sa propre plateforme numérique de streaming et de téléchargement.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2022, CVS a accueilli plus 2.5 millions de spectateurs et a accueilli en moyenne 15 mille visiteurs par jour pour les Grandes Eaux Musicales et Jardins Musicaux.

#### **Missions :**

Sous la responsabilité du Directeur de l'Accueil des publics et de son adjoint, les chefs d'équipe accueil seront en charge de :

- La coordination et le management de l'équipe de 60 agents d'accueil
- Assurer le respect et la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller au bon déroulement des manifestations : logistique, intendance, contrôle des accès et information du public
- Gérer les stocks et leur approvisionnement (plans d'accès, flyers)
- Gérer les litiges avec les visiteurs
- Gérer les documents administratifs (répartition des équipes, feuilles d'heures...)

#### **Profil et expérience recherchés :**

- Expérience impérative en encadrement d'équipe
- Faire preuve de : leadership, autonomie, rigueur, sens de l'organisation, dynamisme, diplomatie
- Capacité à réagir rapidement et de façon adaptée aux litiges rencontrés sur le terrain
- Niveau d'anglais confirmé et connaissance d'une troisième langue appréciée
- Maîtrise du Pack Office, principalement Excel/Word
- Avoir une bonne condition physique (déplacements nombreux au sein du Domaine) et une bonne présentation
- Bonne culture générale, intérêt pour le patrimoine et son histoire
- Permis de conduire obligatoire

## Nous vous proposons :

- Un contrat à durée déterminée de 8 mois en temps plein.
- Une rémunération de 2600€ brut/mensuel, des tickets restaurant à 9,5€ (participation employeur à hauteur de 60%), un remboursement de 100% de votre pass Navigo ou une indemnité de transport, une mutuelle prise en charge à 55% par l'entreprise, des RTT.
- Travail réparti sur 5 jours du mardi au dimanche, en extérieur et par tous les temps. Jour de repos les lundis et un autre jour dans la semaine, à l'exception de certains jours fériés travaillés (1<sup>er</sup> avril, 8, 9 et 20 mai, 14 juillet, 15 août).
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en évènements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

Alors n'hésitez pas,

**Postulez !**

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 15 février 2024, à l'attention de :

Axel Bourdin, Directeur de l'accueil du public