



RECRUTE SON / SA

STAGIAIRE ASSISTANT(E) DE MECENAT ENTREPRISE H/F

Contrat : Stage 6 mois

Début du contrat : Dès que possible

L'ADOR – Les Amis de l'Opéra Royal

Présentation de l'ADOR et du Cercle des Entreprises Mécènes de l'Opéra Royal

Étroitement liée à Château de Versailles Spectacles, l'ADOR – Les Amis de l'Opéra Royal contribue au rayonnement national et international de la saison musicale de l'Opéra Royal de Versailles.

Créée en 2014, l'ADOR est une association à but non lucratif qui rassemble des mécènes particuliers désireux de soutenir financièrement la programmation artistique de l'Opéra Royal du Château de Versailles. Celui-ci propose chaque saison plus d'une centaine de spectacles (opéras, récitals, théâtre et ballets) réunissant de grands chefs d'orchestre, artistes et interprètes de la scène internationale.

Dans le prolongement de cette démarche, le Cercle des Entreprises Mécènes de l'Opéra Royal fédère les entreprises qui souhaitent s'engager aux côtés de l'Opéra Royal et contribuer au développement et à l'excellence de sa programmation artistique.

En lien étroit avec l'ADOR, le Cercle développe tout au long de l'année des actions de mécénat, des événements et des activités dédiés à ses membres et donateurs. Il participe ainsi à la mobilisation de nouvelles ressources, au développement des relations avec les mécènes et à la création d'une communauté d'entreprises engagées autour de l'Opéra Royal et de son projet artistique.

<https://www.operaroyal-versailles.fr/articles/ador-les-amis-de-lopera-royal/>

Le poste :

Sous la supervision de la Responsable du Mécénat Entreprise et du Directeur Mécénat, le stagiaire participera au développement et à l'animation des relations avec les entreprises mécènes et partenaires de l'ADOR.

Le stagiaire est également amené à travailler en lien étroit avec les équipes de l'ADOR, de la Fondation des Amis de l'Opéra Royal, ainsi qu'avec les équipes de Château de Versailles Spectacles.

Ce stage offre une immersion au cœur du mécénat culturel, dans un environnement unique et exigeant, en lien direct avec la programmation artistique de l'Opéra Royal. Ainsi qu'une remarquable expérience dans les domaines de la communication, de l'événementiel, des relations commerciales, des relations publiques et de la collecte de fonds.

Missions principales :

1. Suivi administratif et animation des relations avec les mécènes

- Participer au suivi quotidien des relations avec les mécènes, par mail et au téléphone.
- Assurer le suivi des contreparties de mécénat en lien avec la billetterie de Château de Versailles Spectacles.
- Participer au suivi et au renouvellement des conventions de mécénat.
- Participer à la rédaction de courriers et documents administratifs.

2. Accompagnement sur la prospection et développement du mécénat

- Assister à l'identification et à la recherche de nouvelles entreprises susceptibles de soutenir les projets de l'Opéra Royal.
- Contribuer à la mise à jour des bases de données de prospects.
- Contribuer à la préparation des prises de contact et au suivi des échanges avec les entreprises.

3. Événements ponctuels et missions générales des services

- Contribuer à l'organisation et au suivi des événements organisés pour les mécènes et prospects.
- Contribuer à la préparation des invitations, listes d'invités, relances, éléments logistiques, et de la communication.
- Participer aux missions générales de l'ADOR.
- Être présent ponctuellement en soirée et le week-end lors d'événements ciblés.

Profil et expérience recherchés :

- Étudiant en formation supérieure en **communication, mécénat, marketing ou management culturel** (école de commerce, IEP, école spécialisée, université, etc.).
- Une première expérience en **entreprise, événementiel, relations publiques, développement commercial ou mécénat** serait appréciée.
- Excellentes **qualités relationnelles**, aisance à l'oral et très bonnes capacités rédactionnelles : orthographe, syntaxe, esprit de synthèse et capacité à adapter son discours à différents interlocuteurs.
- Bonne maîtrise des **outils bureautiques**.
- **Sens de l'organisation, rigueur et esprit d'analyse.**
- **Dynamisme, curiosité, réactivité et goût du travail en équipe.**
- Un **intérêt marqué pour la culture et les arts vivants**. Une sensibilité particulière pour **l'opéra, la musique baroque et l'univers de Versailles** serait un véritable atout.
- **Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end**, notamment à l'occasion de spectacles, événements ou rendez-vous partenaires.

Nous vous proposons :

- Un stage d'une durée de 6 mois à pourvoir dès que possible.
- Une gratification selon les dispositions légales en vigueur complétée de tickets restaurants et d'un remboursement à 100% de votre pass Navigo (domicile/travail) ou d'une indemnité de transport.
- Des lieux exceptionnels pour assurer votre mission : l'Opéra Royal, la Chapelle Royale, le Château de Versailles et ses Jardins, le Palais de l'Institut de France.
- La découverte de la Saison musicale du Château de Versailles.
- Une association de mécènes qui cultive la bienveillance et la convivialité.

Nous vous invitons à participer au rayonnement mondial de l'Opéra Royal du Château de Versailles.

Rejoignez-nous !



Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation).