

RECRUTE SON / SA
STAGIAIRE CHARGE(E) DE MISSIONS ADMINISTRATION GENERALE (H/F)

Stage : 6 mois

Prise de poste : dès que possible

Château de Versailles Spectacles (CVS), société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / plus de 110 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les parcours-spectacles, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro), etc.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 150 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, une plateforme numérique de streaming et de téléchargement a été lancée.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre, chœur et ballet de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2025, ce sont près de 2.9 millions de spectateurs qui ont été accueillis.

Missions :

Sous l'autorité de l'administrateur général adjoint en charge du développement des ressources, de la stratégie et de la communication de Château de Versailles Spectacles, vos missions seront les suivantes :

1. Appui au pilotage et à la production de documents stratégiques

- Participer à la préparation et à la rédaction des rapports d'activité de Château de Versailles Spectacles et des Productions de l'Opéra Royal, ainsi qu'au rapport de performance et au rapport d'activité de l'Etablissement public de Versailles ;
- Participer à la préparation des réunions de direction et à la rédaction de leurs comptes rendus ;
- Contribuer à la collecte, à la structuration et à la synthèse des informations nécessaires au suivi de l'activité de l'entreprise.

2. Analyse de l'activité, statistiques et exploitation des données

- Participer à la production d'analyses relatives à la fréquentation, aux ventes et aux comportements d'achat ;
- Contribuer à l'évaluation de dispositifs ou d'offres spécifiques, notamment les billets famille, les billets non datés ou d'autres opérations commerciales ponctuelles, afin d'éclairer les décisions de la direction ;
- Produire et mettre en forme les données de fréquentation hebdomadaires et mensuelles transmises à l'Etablissement public de Versailles ;
- Participer plus largement à la fiabilisation, à l'analyse et à la valorisation des données d'activité de Château de Versailles Spectacles.

3. Accompagnement de projets spécifiques

Le stagiaire pourra être associé au suivi et au développement de projets portés ou accompagnés par l'administration générale, notamment **Opéra Partagé** et les projets liés à l'**Académie de l'Opéra Royal** (chant, danse et musique instrumentale).

À ce titre, il pourra notamment participer à :

- l'identification et à la prospection de partenaires potentiels ;
- la préparation de dossiers de présentation et de supports rédactionnels ;
- l'organisation et au suivi opérationnel des projets ;
- la collecte et à l'analyse des éléments permettant d'évaluer leur impact ;
- la recherche d'opportunités de financement et à la préparation de demandes de subventions publiques.

4. Appui transversal aux activités de Château de Versailles Spectacles

- Participer, en fonction des besoins et de l'actualité de l'entreprise, à différents projets transversaux relevant de l'administration générale ;
- Apporter ponctuellement son soutien à certains projets de la direction de la communication.

Profil recherché

- Formation : étudiant en Master 2 d'Institut d'études politiques, Grande École de Commerce ou formation équivalente.
- Autonomie, proactivité et capacité d'adaptation.
- Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Esprit d'initiative et capacité à être force de proposition.
- Intérêt pour les enjeux du spectacle vivant, de l'opéra et des activités de Château de Versailles Spectacles.

Nous vous proposons :

- Un stage de 6 mois à temps complet à pourvoir dès que possible
- Une gratification selon les dispositions légales en vigueur complétée de tickets restaurants et d'un remboursement à 100% de votre pass Navigo / imagine'R (domicile/travail) ou d'une indemnité de transport,
- L'opportunité de découvrir une entreprise aux métiers et personnalités très divers, héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en événements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de vivre une expérience unique ?

Alors n'hésitez pas !



Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation)
A l'attention de Monsieur Jules AYUSO-WATIER, Administrateur général adjoint
Développement des ressources, stratégie et communication