

RECRUTE SON Comptable général (H/F)

Contrat : CDI

Prise de poste : Dès que possible

Château de Versailles Spectacles (CVS), société privée filiale de l'Établissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / plus de 110 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les parcours-spectacles, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro), etc.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 150 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, une plateforme numérique de streaming et de téléchargement a été lancée.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre, chœur et ballet de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2025, ce sont près de 2.9 millions de spectateurs qui ont été accueillis.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur comptable et financier et en collaboration avec les directions opérationnelles de la société, le Comptable général aura les missions suivantes :

1. Soutien au Directeur comptable et financier dans la gestion du Service Comptable

- Secondier le Directeur comptable et financier sur la gestion opérationnelle de la comptabilité pour Château de Versailles Spectacles et Les Productions de l'Opéra Royal (Orchestre de l'Opéra Royal) dans la tenue des opérations comptables, justification des comptes, définition des schémas d'écritures complexes, etc. jusqu'au montage des comptes annuels sociaux.
- Vérifier la bonne tenue des opérations comptables générales et analytiques.
- Assurer et veiller aux opérations bancaires (frais bancaires, prélèvement sociaux et fiscaux, virements de paie, compte à terme et intérêts).
- Participer à la production de l'ensemble des déclarations fiscales périodiques (TVA Française et Allemande, DAS2, taxes spécifiques, etc.).
- Gérer les décomptes et paiements de droits d'auteur.
- Contrôler les comptes de fin d'année à intégrer au bilan.
- Faire une revue de la balance générale et des balances auxiliaires pour la clôture mensuelle et annuelle.
- Analyse et vérification des écritures de paie interfacées.

2. Clôtures annuelles

- Participer à la production des éléments nécessaires au bilan et situation comptable de fin d'année.
- Organiser avec le Directeur comptable et financier les calendriers de clôtures des comptes.
- Procéder à la revue des estimations et ajustements de clôture.
- Organiser, planifier et établir les comptes sociaux (bilan, compte de résultat et annexe) de Château de Versailles Spectacles et des Productions de l'Opéra Royal dans le respect des calendriers prévus.
- Accompagner les experts comptable et Commissaires aux comptes pour les bilans.

3. Conseil et Contrôle de la comptabilité

- Vérifier le bon déroulement mensuel des opérations de comptabilité.
- Formuler des alertes et des actions correctives en cas de nécessité.
- Participer à la veille législative en matière de Comptabilité, TVA.

4. Management

- Accompagner le Directeur financier dans ses activités managériales (2 comptables).
- Coordonner le travail de l'équipe selon les besoins du service.
- Assurer une posture d'aide et de conseil auprès de l'équipe.
- Coordonner les flux d'information entre la comptabilité, les services opérationnels, l'administration, la direction, l'établissement public du Château de Versailles et les partenaires extérieurs.
- Assurer l'intérêt du Directeur financier en son absence et participer activement aux décisions administratives et financières.

5. Systèmes et outils

- Administrer et optimiser l'ERP SAP Business ByDesign pour la comptabilité (nouvel ERP depuis 2025).
- Garantir la qualité et la fiabilité des données comptables dans l'outil.
- Participer aux projets d'évolution SI.

6. Autres

- Gérer les notes de frais de l'ensemble des collaborateurs via les outils N2F et SAP By Design.
- Développer les process du service avec le Directeur financier.

Cette description n'est pas limitative.

Profil et expérience recherchés :

Formation : Bac +2 en comptabilité, (BTS ou IUT), DCG

Expérience : minimum 7 à 10 ans d'expérience en entreprise ou en cabinet idéalement dans le secteur culturel, du spectacle, ou en environnement artistique.

Compétences Techniques :

- Maîtrise des normes comptables françaises, de la fiscalité et des spécificités du secteur culturel (subventions, co-productions, etc.).
- Excellente connaissance de SAP et **notamment de SAP Business ByDesign**,
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé indispensable).

Compétences Organisationnelles et Relationnelles :

- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et précision.
- Bonnes aptitudes de communication et capacité à collaborer avec des équipes pluridisciplinaires.
- Autonomie, adaptabilité et sens de l'organisation.

Qualités : Esprit d'initiative, sens de la confidentialité, capacité à travailler dans un environnement créatif et en mouvement, intérêt pour le secteur culturel et les arts vivants.

Nous vous proposons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une rémunération selon votre profil, des tickets restaurant à 11€ (participation employeur à hauteur de 60%), un remboursement à 100% de votre pass Navigo (domicile/travail) ou une indemnité de transport, une mutuelle prise en charge à 55% par l'entreprise,
- Un lieu de travail exceptionnel situé au sein du Domaine du Château de Versailles.
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en événements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

Alors n'hésitez pas !



Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation)

A l'attention d'Alain EKMEKTCHIAN, Directeur comptable et financier