

LES PRODUCTIONS DE L'OPERA ROYAL – VERSAILLES

RECRUTE SON/SA

BIBLIOTHECAIRE MUSICAL (H/F)

Contrat : CDD de 11 mois

Statut : Agent de maîtrise

Prise de poste : dès que possible

L'association « **Les Productions de l'Opéra Royal** » (LPOR) a pour mission de favoriser, développer et promouvoir la création artistique par la production de spectacles et d'événements culturels : spectacles vivants et/ou enregistrements, captations de manifestations culturelles, la diffusion et la promotion de spectacles vivants et/ou de manifestations culturelles, l'organisation et la création de manifestations culturelles et d'actions d'éducation artistique.

LPOR regroupe l'Orchestre de l'Opéra Royal, le Chœur de l'Opéra Royal, une Académie de danse et de musique baroque et l'Opéra partagé pour lesquels vous serez amené à travailler. L'orchestre se produit régulièrement au Château de Versailles, en France et à l'étranger.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice de production de la saison musicale de Château de Versailles Spectacles (CVS) et en lien avec le Délégué artistique de l'Orchestre de l'Opéra Royal, le/la bibliothécaire musical assure la gestion, la valorisation et la mise à disposition des ressources musicales nécessaires aux productions artistiques et aux activités de diffusion.

➤ **Préparation des productions**

- Préparer et mettre à disposition le matériel musical pour les répétitions et les représentations (partitions, matériels d'orchestre, réductions, conducteurs).
- Préparer et entretenir les tablettes numériques et les accessoires.
- Gérer les locations, achats et droits de reproduction des partitions.

➤ **Soutien artistique et technique**

- Collaborer étroitement avec la direction musicale, les musiciens, les chefs d'orchestre et les équipes artistiques.

➤ **Gestion et conservation des fonds musicaux**

- Constituer, organiser et enrichir le fonds de partitions (manuscrits, éditions imprimées, matériel d'orchestre, partitions numériques).
- Assurer le catalogage, l'indexation et le classement des documents musicaux.
- Archiver des partitions.

➤ **Valorisation et transmission**

- Contribuer à la numérisation et à la diffusion des ressources.
- Assurer une veille sur les évolutions éditoriales et numériques du secteur musical.

La liste des missions ci-dessus est non exhaustive.

Ce poste nécessite une présence ponctuelle les soirées et/ou week-end.

Profil et expérience recherchés :

Formation : Etudes instrumentales ou en musicologies : conservatoire, université, diplôme d'études musicales, ...

Expérience : Première expérience dans un poste similaire dans le domaine de la bibliothèque musicale dans un secteur culturel, du spectacle, ou en environnement artistique.

Compétences Techniques :

- Bonne connaissance en musicologie, bibliothéconomie musicale.
- Connaissance du répertoire symphonique et lyrique.
- Maîtrise de la lecture de partitions et du fonctionnement d'un orchestre.
- Connaissance des outils bureautiques et d'un logiciel de notation musicale : Newzik serait apprécié.
- Connaissance des droits de la propriété intellectuelle.

Qualités :

- Réactivité, autonomie, adaptabilité et sens de l'organisation.
- Discrétion et respect de la confidentialité artistique.
- Capacité à travailler en équipe et sous contraintes de production.
- Curiosité artistique et sens du service.
- Capacité d'adaptation à des horaires variables.

Nous vous proposons

- Un contrat à durée déterminée à temps complet à pourvoir dès que possible pour une durée de 11 mois.
- Une rémunération selon votre profil et votre expérience, des tickets restaurant à 11€ (participation employeur à hauteur de 60%), un remboursement à 100% de votre pass Navigo (domicile/travail) ou une indemnité de transport, une mutuelle prise en charge à 55% par l'entreprise, des RTT.
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en événements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

Alors n'hésitez pas,

POSTULEZ !

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation).