

Chefs d'équipe des agents d'accueil (H/F)

Les Grandes Eaux Musicales et Les Jardins Musicaux Saison 2026

Contrat : CDD

Durée : 8 mois

Statut : Agent de maîtrise

Prise de poste : 2 Mars 2026

Château de Versailles Spectacles (CVS), société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / plus de 110 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les parcours-spectacles, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro), etc.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 150 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, une plateforme numérique de streaming et de téléchargement a été lancée.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre, chœur et ballet de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2024, ce sont près de 2.8 millions de spectateurs qui ont été accueillis.

Missions :

Sous la responsabilité de la Direction du service de l'accueil des publics, le / la chef des équipes de billetterie sera en charge de :

- La coordination et le management d'une soixantaine des collaborateurs
- Assurer le respect et la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller au bon déroulement des manifestations : logistique, intendance, contrôle des accès et information du public
- Gérer les stocks et leur approvisionnement (plans d'accès, flyers)
- Gérer les litiges avec les visiteurs
- Gérer les documents administratifs (répartition des équipes, feuilles d'heures...)

Cette liste n'est pas limitative.

Profil recherché :

- Expérience impérative en encadrement d'équipe
- Faire preuve de : leadership, autonomie, rigueur, sens de l'organisation, dynamisme, diplomatie
- Capacité à réagir rapidement et de façon adaptée aux litiges rencontrés sur le terrain
- Niveau d'anglais confirmé et connaissance d'une troisième langue appréciée
- Maitrise du Pack Office, principalement Excel/Word
- Avoir une bonne condition physique (déplacements nombreux au sein du Domaine) et une bonne présentation
- Bonne culture générale, intérêt pour le patrimoine et son histoire
- Permis de conduire B obligatoire

Conditions :

CDD de 8 mois en temps plein

Salaire sur la base de 2.770 € brut mensuel + avantages tickets restaurant 11€ (participation employeur 6.60€), remboursement transport à 100%

Travail du mardi au dimanche sur 8 mois, en extérieur et par tous les temps. Jour de repos lundi et un autre jour dans la semaine selon planning.

POSTULEZ !

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 30 janvier 2026