

## RECRUTE SES

### Agents d'accueil (H/F)

#### ***Les Grandes Eaux Musicales et Les Jardins Musicaux - Saison 2026***

**Contrat :** CDD

**Durée :** plus de 7 mois

**Statut :** Saisonnier

**Prise de poste :** Courant mars 2026

**Château de Versailles Spectacles (CVS)**, société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / plus de 100 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro, les Nocturnes Electro par ex.), les expositions d'art contemporain.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 100 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, une plateforme numérique de streaming et de téléchargement a été lancée.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2024, ce sont près de 2.8 millions de spectateurs qui ont été accueillis.

#### **Missions communes :**

Au sein des équipes Accueil, Médiation ou Billetterie, et sous la responsabilité des chefs d'équipe, vous participez à l'accueil et à l'accompagnement du public lors des manifestations des Jardins Musicaux et des Grandes Eaux Musicales.

- Accueillir, orienter et informer les visiteurs aux entrées et dans les jardins du Château de Versailles.
- Renseigner le public sur les horaires des manifestations, les parcours visiteurs, l'application et le téléchargement des plans, les offres du Château de Versailles Spectacles, les prix d'entrées et toute information utile à leur visite.

#### **Missions spécifiques selon l'affectation :**

##### **Agent d'accueil :**

- Contrôler les billets et vérifier les justificatifs liés aux tarifs réduits
- Assurer la surveillance des espaces et veiller au respect des consignes

##### **Agent d'accueil et de médiation :**

- Accompagner le public dans le « Parcours Visiteur » à l'aide de l'application
- Valorisation des événements, du patrimoine et de l'histoire du site
- Assurer une interaction renforcée avec un public international

##### **Agent d'accueil et de billetterie :**

- Vendre les billets des Grandes Eaux Musicales, des Jardins Musicaux et, éventuellement selon votre planning, des Grandes Eaux Nocturnes à l'entrée des jardins sur le logiciel de billetterie Aparté
- Assurer l'encaissement et la vérification des recettes en fin de journée
- Informer les visiteurs sur les tarifs et les modalités d'accès

### Profil et expérience recherchés :

- Communiquer facilement en français et en anglais (une troisième langue est appréciée)
- S'adapter à la diversité de la clientèle et aux contraintes de terrain
- Réactivité face aux situations imprévues
- Sens de l'accueil, dynamisme, motivation, rigueur, ponctualité, autonomie, et diplomatie
- Goût pour le travail en équipe
- Bonne condition physique (déplacements nombreux au sein du Domaine) et une présentation soignée
- Bonne culture générale, intérêt pour le patrimoine et son histoire
- Poste ouvert uniquement aux personnes majeures

### Nous vous proposons :

- Un contrat à durée déterminée de plus de 7 mois en temps plein ou temps partiel.
- Une rémunération de **13€50 brut/heure**, une indemnité de repas de 6.60€/jours travaillés, une indemnité de transport, une mutuelle prise en charge à 55% par l'entreprise.
- Pour les temps plein : Travail réparti sur 5 jours du mardi au dimanche, en extérieur et par tous les temps. Jour de repos les lundis et un autre jour dans la semaine, à l'exception de certains jours fériés travaillés (6 avril, 14 et 25 mai, 14 juillet, 15 août, 1<sup>er</sup> novembre).
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en événements.

**Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?**

**Alors n'hésitez pas,**

**POSTULEZ !**

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 20 février 2026

**Information importante** : Le recrutement concerne trois postes distincts : Agent d'accueil, Agent d'accueil et de médiation, et Agent d'accueil et de billetterie. Chaque candidat est recruté sur un poste unique, sans possibilité de changement par la suite. **Le poste souhaité doit être précisé lors de la candidature** (lettre de motivation) et pourra être précisé ou confirmé au moment de l'entretien.