

RECRUTE SON

Agent de Billetterie (H/F)

Contrat : CDD

Durée : 6 mois

Prise de poste : dès que possible jusqu'au 31/01/2026

Château de Versailles Spectacles (CVS), société privée filiale de l'Etablissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets / plus de 110 levers de rideau par saison), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les parcours-spectacles, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro), etc.

En 2018, CVS a créé son label discographique qui compte déjà plus de 150 références enregistrées à Versailles. Au printemps 2021, une plateforme numérique de streaming et de téléchargement a été lancée.

CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre, chœur et ballet de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, Opéra Partagé, etc.

En 2024, ce sont près de 2.8 millions de spectateurs qui ont été accueillis.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice de la Billetterie, au sein d'une équipe de 5 personnes, l'agent de billetterie aura les missions suivantes :

- Accueillir, renseigner et conseiller le public en boutique et par téléphone sur tous les spectacles et événements programmés par Château de Versailles Spectacles.
- Effectuer les ventes ainsi que les ventes additionnelles et de fidélisation en boutique et par téléphone.
- Accueillir le public et vendre des billets certains jours et soirs de spectacles : présence à prévoir sur toute la période en soirée / week-end / jours fériés en alternance avec les autres membres de l'équipe.
- Participer aux actions de relations clients (gestion des mails, entretien des bases contacts...).
- Participer aux diverses tâches administratives et comptables inhérentes à la billetterie.

Profil et expérience recherchés :

- De formation Bac +4 de préférence en communication / commerce / culture.
- Vous êtes dynamique, polyvalent, ponctuel, rigoureux, diplomate, autonome, curieux.
- Vous avez le goût pour le travail en équipe, un excellent sens de l'accueil et du service ainsi qu'une bonne présentation.
- Vous avez une bonne communication à l'oral comme à l'écrit en français et en anglais.
- La pratique d'une autre langue étrangère est appréciée.
- Orientation commerciale développée et goût pour le défi.
- Vous êtes sensible à l'univers du spectacle vivant, de la culture et plus particulièrement à la musique baroque.
- Grande aisance téléphonique (en réception d'appels et en prospection).
- Capacité d'adaptation à la diversité de la clientèle (individuels, groupes, CE, etc. français et internationaux).
- Maîtrise d'Excel.
- La connaissance du logiciel APARTE ou d'un autre logiciel de Billetterie est appréciée.

Nous vous proposons :

- CDD de 6 mois à temps complet dès que possible jusqu'au 31 janvier 2026.
- Rémunération de 2.100€ brut.
- Tickets restaurant, remboursement à 100% de votre pass navigo ou indemnité de transport, mutuelle prise en charge à 55% par l'employeur.
- L'opportunité de découvrir nos spectacles, de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en évènements.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

Alors n'hésitez pas,

[POSTULEZ !](#)

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation obligatoire), à l'attention de

Sophie CHAMBROY, Directrice du Service de la Billetterie.